Prozessbeschreibung
**Fest der Kulturen**

**Prozessdefinition**

Organisation und Vorbereitung des „Fest der Kulturen“ in Kl. 2

**Geltungsbereich**

Kl. 2

**Regelungen**

Das Thema „kulturelle Vielfalt“, „unsere Herkunftsländer“ wird im Sachunterricht thematisiert.

**Organisation**:

* Terminabsprachen, Ablauf besprechen, festlegen und Verantwortlichkeiten klären
* Information Schulleitung, Sekretariat, Hausmeister, Ganztagesbetreuung
* Raumbelegung und teilnehmende Personen abklären (Welche Räume können und sollen für das Fest sowie das anschließende Buffet genutzt werden?)
* evtl. Vertretung beteiligter Fachlehrer regeln
* Geschirrbedarf klären und besorgen (Art, Anzahl…)
* Einladung an die Eltern mit Rücklauf bzgl. teilnehmender Personenanzahl und Beitrag zum Buffet (*landestypisches Essen*)
🡪 anschließend Sekretariat / Fahrdienst informieren und ggf. Busse abmelden und die Nachmittagsbetreuung informieren! (spätestens 2 Wochen vorher)
* Liedbeiträge überlegen und einstudieren
* Dekoration: Wimpelketten mit den Flaggen der Herkunftsländer werden zuvor im Kunstunterricht gebastelt
* Eventuell Stehtische aus der Hauptschule organisieren

**Vorbereitung**

* Räume vorbereiten: Bewegungsraum oder Mensa; Tische fürs Buffet aufbauen; Mülleimer bereitstellen, Dekoration
* Buffet vorbereiten
* Kaffee (2 x 500g reichen aus), Milch, Zucker, Servietten, … besorgen
* Kaffee kochen (große Kanne: 1,9 l; gut 2 *Kaffeemaße* voll (*sind in der Kiste mit* *den Kaffeefiltern*)

**Verantwortlichkeit**

* KlassenlehrerInnen
* FachlehrerInnen Sachunterricht und Musik

**Anlagen**

* [Einladungsbrief Eltern](http://www.hfh-schule.de/Schulhandbuch/PBs/GS_Fest%20der%20Kulturen/Elternbrief%20Fest%20der%20%20Kulturen.docx)